

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Città Metropolitana di Milano Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi Tel. 02/90008131 – fax 029008122

Mail: affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it Pec: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

AVVISO RICERCA CANDIDATURE PER LA NOMINA DI DUE COMMISSARI ESPERTI ESTERNI DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA DI GARA PER PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63, CODICE DEI CONTRATTI E ART. 1, C.1, LETT. B), D.L. N.76/2020 CONVERTITA IN LEGGE 120/2020 PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA – A.E. 2021/2022 – 2024/2025.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso.

Con il presente avviso si ricercano n. 2 Esperti dipendenti di Pubbliche Amministrazioni per la nomina di componenti esperti della commissione di gara di cui in oggetto .

L'oggetto e durata del contratto di appalto, i requisiti di partecipazione ed i criteri di valutazione delle offerte sono analiticamente descritti nel disciplinare di gara pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.mottavisconti.mi.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.

Art. 2 - Presentazione delle candidature.

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro il termine di scadenza fissato all'art. 7 del presente Avviso.

La presentazione della candidatura non comporta alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata ai fini di una eventuale nomina.

L' Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle autocertificazioni presentate, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni che siano risultate mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale.

Art. 3 - Destinatari.

Il presente avviso è rivolto ai pubblici dipendenti attualmente in servizio in possesso di diploma di laurea (come meglio precisato all'art. 5).

Inoltre i dipendenti pubblici devono avere particolare conoscenza della gestione dei servizi oggetto della gara, acquisita tramite esperienza almeno triennale come funzionario e/o dirigente pubblico (qualifica non inferiore alla categoria D CCNL Enti Locali o equivalente).

Art. 4 - Condizioni di incompatibilità.

I Commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Coloro che nel biennio precedente abbiano rivestito cariche di pubblico amministratore non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio.

Sono esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi ovvero abbiano riportato una condanna penale per reati contro la pubblica amministrazione.

Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'art. 51 cod. proc.civ. e dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 - Requisiti di ammissibilità

Ai fini della valutazione, costituiscono requisiti per l'ammissibilità:

- a) godere della capacità a contrattare con la P.A.;
- b) essere in possesso ella cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di :
- d) essere dipendente pubblico in servizio, con qualifica in categoria D (CCNL funzioni Locali o equivalente per altri CONL di riferimento);

- e) aver consequito Laurea Triennale o Magistrale oppure Laurea del vecchio ordinamento;
- f) possedere particolare conoscenza della gestione dei servizi oggetto della gara, acquisita tramite esperienza almeno triennale come funzionario e/o dirigente pubblico (qualifica non inferiore alla categoria D CCNL Enti Locali o equivalente);
- g) aver svolto incarichi in qualità di componente esperto in almeno due commissioni di gara per l'affidamento di servizi educativi per l'infanzia, come da curriculum allegato;
- h) non aver svolto funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da aggiudicare;
- i) non aver ricoperto nel biennio 2019/2020, cariche di pubblico amministratore nel Comune di Motta Visconti:
- j) non aver concorso in qualità di commissario e/o presidente di commissione, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi:
- k) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- non trovarsi, in caso di nomina a presidente o commissario, in una situazione di conflitto d'interesse così come definito dall'art. 42, 2° co. del d.lgs. nr. 50/2016;

Si precisa che ai fini dello svolgimento delle operazioni di gara tramite piattaforma Sintel è necessario che il Commissario esperto esterno sia in possesso di firma digitale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Art. 6 - Documentazione da presentare.

I candidati devono presentare:

- domanda regolarmente sottoscritta, come da modello allegato, con allegata copia di valido documento di identità;
- curriculum vitae formato europeo sottoscritto dal candidato comprovante l'esperienza professionale maturata.
- autorizzazione dell'Ente di appartenenza ex art. 53 commi 7 e 10 D.Lgs. 165/2001.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande.

La domanda dovrà essere presentata in formato elettronico con sottoscrizione digitale, tramite p.e.c. all'indirizzo: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it, entro e non oltre il termine del 7 giugno 2021 ore 12,00. utilizzando il facsimile allegato al presente avviso ed essere corredata dal cv e da autorizzazione dell'Ente di appartenenza ex art. 53 commi 7 e 10 D.Lgs. 165/2001.

Le candidature non conformi a quanto disposto con il presente avviso e/o pervenute oltre il termine di scadenza indicato verranno escluse dalla selezione.

Art. 8 - Verifica delle candidature.

Le candidature saranno sottoposte alla verifica dei requisiti di ammissibilità richiesti e dei curricula pervenuti, ed i candidati se privi dei requisiti richiesti saranno esclusi.

Art. 9 - Compiti dei componenti la Commissione Giudicatrice.

L'attività della Commissione consisterà nell'esame e valutazione della documentazione amministrativa, tecnica e dell'offerta economica prescritta dal disciplinare, che gli operatori economici dovranno presentare entro il termine del 10 giugno 2021 alle ore 12.00 ai fini della partecipazione della procedura in argomento.

I lavori della Commissione si svolgeranno con l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Il numero delle sedute sarà correlato al numero di offerte ed alle tempistiche di valutazione delle stesse. La Commissione dovrà definire un programma di sedute che consenta di pervenire alla chiusura dei lavori nel più breve tempo possibile. Le sedute della Commissione di gara potranno svolgersi sia presso la sede del Comune di Motta Visconti sia in modalità telematica utilizzando idonee piattaforme di videoconferenza che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

I Commissari sono tenuti a garantire la disponibilità immediata a svolgere l'incarico all'interno della Commissione giudicatrice nei tempi, nei giorni e negli orari stabiliti dal Presidente della Commissione e la disponibilità a concludere celermente l'attività.

Art. 10 - Codice etico.

La condotta ed il contegno degli esperti selezionati dovrà fare riferimento ai seguenti criteri di etica professionale:

a. non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o degli interessi dell' Amministrazione che ha indetto la gara, nonché nei confronti dei soggetti concorrenti;

- b. operare con autonomia ed obiettività nello svolgimento dell'incarico affidato e effettuare la valutazione delle offerte in maniera totalmente indipendente, senza tener conto di pressioni ed influenze di qualsiasi provenienza o natura;
- c. non accettare incarichi per i quali non si è qualificati;
- d. soddisfare tutti gli impegni presi con l'incarico;
- e. mantenere sempre e comunque un comportamento irreprensibile in ragione dell'importanza dell'incarico ricevuto;
- f. ricercare all'interno della Commissione giudicatrice il buon funzionamento, l'efficienza e la concordia di giudizio;
- g. garantire integrità morale e riservatezza su tutte le informazioni riguardanti l'attività di soggetti concorrenti per i quali si effettuerà la valutazione, le quali dovranno considerarsi coperte da segreto professionale, nonché sulle modalità operative inerenti le fasi di valutazione;
- h. non utilizzare le predette informazioni a vantaggio proprio e/o di terzi;
- i. non divulgare in alcun modo informazioni relative alla valutazione delle offerte proposte o ad ogni altra informazione della quale si può venire a conoscenza nel corso della valutazione;
- j. riferire al presidente della commissione giudicatrice riguardo qualsiasi criticità che possa intralciare il normale corso delle attività di valutazione;
- k. comunicare l'insorgenza di eventuali cause di incompatibilità;
- I. non effettuare attività di divulgazione informativa o indurre false aspettative riferite alla valutazione delle offerte.
- I componenti chiamati a far parte della Commissione giudicatrice, sono legati al segreto professionale e diffidati dal diffondere informazioni prima della pubblicazione ufficiale dei risultati. Nel caso di rivelazioni anticipate, la Commissione verrà sciolta e l' Amministrazione si riserva di perseguire nelle dovute forme l'eventuale responsabile.

In caso di contrasti insanabili tra i componenti si procederà allo scioglimento della Commissione ed alla nomina di una nuova Commissione.

Resta inteso che il rapporto nascente dall'incarico potrà essere in qualsiasi momento interrotto qualora la prestazione risulti inadeguata o il comportamento lesivo degli interessi generali cui è ispirato il rapporto di fiducia.

Art. 11 - Individuazione commissari e rinuncia all'incarico.

Verranno selezionati n. 2 soggetti per il profilo in base ai sotto elencati elementi di valutazione che si dovranno chiaramente desumere dal CV presentato :

- esperienza nell'ambito della gestione di nidi d'infanzia7servizi per la prima infanzia;
- numero di commissioni di gara afferenti l' oggetto della procedura a cui il candidato ha partecipato;
- conoscenze in materia di appalti pubblici;
- utilizzo della piattaforma sintel;
- ogni altra utile indicazione in merito alla professionalità acquisita.

Si procederà quindi alla formazione della graduatoria, assegnando per ogni candidato i seguenti punteggi:

Giudizio - Punteggio

Ottimo - 10

Buono - 8

Discreto - 7

Sufficiente - 6

Scarso - 3

Non Ammissibile - 0

Verrà predisposto un elenco di merito finale, che sarà determinato sulla base del punteggio ottenuto. Saranno selezionati i primi due soggetti in elenco.

In caso di parità di punteggio si procederà alla nomina del candidato che avrà maggiore esperienza nella partecipazione a commissioni di gara nel settore oggetto della procedura.

Tale elenco sarà mantenuto riservato sino alla fase di nomina della commissione.

Nella fase di nomina della commissione l'elenco sarà pubblicato sul sito del Comune di Motta Visconti. In caso di rinuncia di uno o più candidati o irreperibilità dei candidati stessi, si procederà a scorrere l'elenco per assegnare l'incarico.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, il Commissario esperto esterno dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di non incorrere in alcuna delle cause di

incompatibilità e di astensione prevista dall'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile. A tal fine l'Amministrazione provvederà ad inviare al candidato individuato l'elenco delle ditte concorrenti. In assenza di candidature o in caso di candidati privi dei requisiti prescritti ovvero di candidati idonei in numero non sufficiente, il Comune di Motta Visconti provvederà mediante nomina diretta tra soggetti aventi i prescritti requisiti, al fine di garantire lo svolgimento della procedura in tempi adeguati ad assicurare il servizio.

Il Presidente di commissione sarà individuato tra i due componenti esterni mediante estrazione.

Art. 12 - Durata, compenso e natura dell'incarico.

L'incarico decorrerà dalla data del provvedimento di nomina fino alla conclusione del procedimento di gara che coinciderà con la formulazione della graduatoria finale. Il numero di sedute è correlato al numero di offerte ed alle difficoltà nella valutazione dei progetti presentati dai concorrenti.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione.

A ciascun Commissario esperto esterno sarà corrisposto un compenso forfettario onnicomprensivo di € 500,00 oltre ad €. 40,00 per ogni offerta ammessa alla fase di valutazione tecnica.

Nel caso alla scadenza del bando di gara non venissero presentate offerte, nulla sarà dovuto agli esperti che abbiano inviato la propria candidatura in base al presente avviso pubblico.

Art. 13 - Trattamento dati personali

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente avviso fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati ai partecipanti al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sulle ragioni dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.mottavisconti.mi.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maddalena Donà – Responsabile Settore Affari sociali, Educativi e Ricreativi – tel. 0290008131- email: <u>affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it</u>.

Allegati:

- Modello A: domanda di partecipazione